

	Fiche travail.	
	Séquence 2 : Comment utiliser au mieux l'outil informatique ?	
6 ème	Activité 4 : Comment organiser ses informations numériques ?	1h00

1/ Enregistrer ce document sur votre clé USB puis effectuer le travail demandé. (dans un dossier nommé Seq2 Act4)

Penser à enregistrer votre travail régulièrement.

A compléter directement sur le fichier informatique.

S'aider de l'animation ressource suivante :

<http://www.cite-sciences.fr/au-programme/lieux-ressources/carrefour-numerique2/tutoriel/cyberbase04/index.html>

2/ Qu'est ce que « le poste de travail » ou « ordinateur » que l'on retrouve sur un poste informatique ?

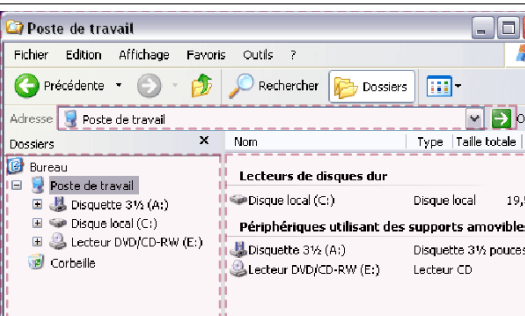
Le poste de travail est l'endroit où l'on retrouve tout ce qu'il y a sur l'ordinateur. (tous les dossiers, les disques durs, le lecteur cd, la clé USB,)

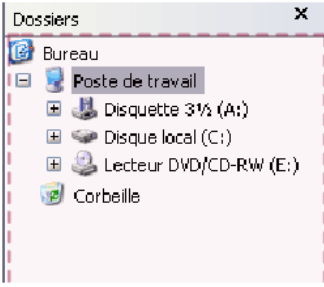
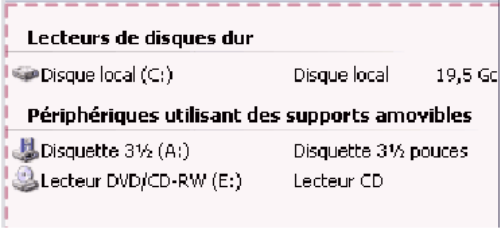
3/ A quoi sert « la corbeille » d'un ordinateur.

La corbeille permet de stocker les éléments supprimés sur l'ordinateur.

On peut à tout moment soit restaurer un fichier soit le supprimer définitivement en vidant la corbeille.

4/ Compléter le tableau suivant en indiquant ce que l'on retrouve dans chacune des zones de l'explorateur Windows.

Zones	Fonction
	Cette fenêtre c'est l'explorateur Windows qui permet d'afficher et de naviguer dans le contenu de l'ordinateur.
	C'est la barre d'adresse, elle permet de voir l'endroit où l'on se trouve.

cycle 3 3	Fiche travail. Séquence 2 : Comment utiliser au mieux l'outil informatique ?	
6^{ème}	Activité 4 : Comment organiser ses informations numériques ?	1h00
	Cette zone c'est l'arborescence, elle permet de visualiser tout ce qu'il y a sur l'ordinateur.	
	Cette zone permet de visualiser les éléments qui se trouvent dans l'endroit où l'on se trouve	

5/ Que signifie le signe + devant un dossier ?

Le signe + nous indique qu'un dossier est fermé et qu'il y a des éléments dedans.

6/ Que signifie le signe - devant un dossier ?

Le signe – nous indique qu'un dossier est ouvert.

7/ Que peut on mettre dans un dossier ?

Dans un dossier on peut mettre d'autres dossiers et des fichiers.

8/ Qu'est ce qu'un fichier ?

Un fichier informatique est un document numérique stocké sur un disque dur, une clé USB, etc.... Il peut être de différentes formes (image, texte, vidéo, diaporama, fichier d'installation, musique etc.....)

9/ Pourquoi les fichiers ont des icônes différents ?

Les icônes sur les fichiers nous indiquent avec quel logiciel de l'ordinateur va être ouvert le document.

10/ A quoi servent les 3 lettres que l'on trouve à la fin d'un fichier ?

Les 3 lettres s'appellent une extension, elles permettent à l'ordinateur de savoir de quel type de document il s'agit. (Exemple : .txt document texte .jpeg document image)

	Fiche travail.	
	Séquence 2 : Comment utiliser au mieux l'outil informatique ?	
6 ème	Activité 4 : Comment organiser ses informations numériques ?	1h00

Répondre en s'aidant de votre ordinateur :

11/ Quels sont le où les disques durs de votre ordinateur ? (Lettre + nom)

Suivant l'ordinateur que l'on utilise il y a 1 ou plusieurs disques durs. Ils portent chacun une lettre afin de les identifier.

Par exemple sur mon ordinateur (celui du prof) personnel il y a:

- Disque dur (C:)
- Données (D :)
- Divers (F :)

12/ Quel est le lecteur amovible ?

Un lecteur amovible est espace de stockage qui peut être transporté comme le cd, la clé USB.

13/ Brancher votre clé USB et comparer ce qui est affiché dans lecteur amovible, que pouvez vous en conclure ?

On voit apparaître votre clé USB dans lecteur amovible.

14/ Comment se nomme les lecteurs réseaux du collège ? (Lettre + nom)

Les lecteurs réseaux du collège sont :

- Commun 215 (espace de stockage de la salle information 215)
- Commun 112 (espace de stockage de la salle information 215)
- Commun Techno (espace de stockage pour les profs de Techno)
- Votre nom (votre espace de stockage personnel)
- Votre classe (Espace de stockage de l'ensemble des élèves de la classe)

15/ Compléter le tableau suivant.

Nom du lecteur réseau	Mon lecteur réseau	Lecteur réseau de la classe	Commun Techno ou Commun 215 ou Commun 112
Fonction	Enregistrer mes documents	Partager des documents avec les élèves de ma classe	Consulter des documents que le prof va mettre à notre disposition.